

| |
|-------------------------------|
| Name und Anschrift - Absender |
| |
| |

Bitte um Entschuldigung im Krankheitsfall

Hinweis:

Unverzügliche Meldung des krankheitsbedingten Fehlens am ersten Tag ausschließlich telefonisch an das Sekretariat 0741 1745744-0; Vorlage der schriftlichen Entschuldigung bei Wiederteilnahme am Unterricht.

Sehr geehrte/r Frau//Herr _____

Mein Sohn/meine Tochter

| | |
|-------------------|--------|
| Nachname, Vorname | Klasse |
|-------------------|--------|

konnte am/von _____ bis _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: _____

Er/sie wird den versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge in den nächsten Tagen eigenverantwortlich nachholen. Ggf. an diesem/diesen Tag/en angesetzte Klassenarbeiten werden nach Maßgabe der unterrichtenden Lehrkraft – in der Regel an einem „Nachschreibefreitag“ – nachgeschrieben.

Ich bitte, ihr/sein Fehlen zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)